



# Concevoir des écrits professionnels pertinents

## Des clés pour réaliser des écrits de qualité

Public : Tout professionnel du secteur

L'écriture engage son auteur dans une communication responsable qui peut avoir des effets sur le parcours de la personne accompagnée.

Cette formation est une expérience collective et personnelle. Elle apporte des éléments de connaissance sur les normes et les usages.

Des outils et des méthodes permettent d'améliorer la lisibilité et l'objectivité, quel que soit son niveau. Valorisez par vos écrits votre image professionnelle.

### Objectifs

- Améliorer sa lisibilité, la qualité et l'efficacité de l'écrit.
- Acquérir un esprit de synthèse pour la rédaction.
- S'enrichir d'outils et de méthodes.

Inter établissements :  
sur demande

### Capacités et compétences visées

- Savoir élaborer un document écrit qui rend compte des faits et réponde aux objectifs de la structure.
- Être capable de mesurer ou d'évaluer la dimension subjective.
- Savoir situer ses écrits dans les cadres législatif, réglementaire et juridique.

Intra établissement :  
3 jours

### Méthodes pédagogiques

- Valorisation des apports de chacun dans un cadre bienveillant.
- Démarches créatives et collaboratives, approches ludiques.
- Alternance d'apports théoriques, pratiques et méthodologiques.
- Livret remis au stagiaire.

### Contenus

- Connaître le cadre éthique, déontologique et juridique.
- Distinguer différents types d'écrits, leur impact sur les parcours des personnes.
- Clarifier son objectif, structurer son écrit.
- Utiliser un vocabulaire adapté et précis, connaître les recommandations de l'ANESM.
- Associer l'usager à l'écriture des documents qui le concernent. Le FALC.
- Valoriser sa touche personnelle en restant objectif.

Formation

Savoir professionnel Communication interne